



PROYECTO DE DESARROLLO CURRICULAR AULICO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FORMOSA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

1. CARRERA:

LICENCIATURA EN ENFERMERIA

2. ASIGNATURA:

ORGANIZACIÓN Y GESTION DE DERSVICIOS DE SALUD Y DE ENFERMERIA II.

3. AÑO LECTIVO:

2017

4. CARACTERES DE LA ASIGNATURA: Obligatoria

Obligatoria

5. DICTADO:

La signatura se dicta en el 5to año de la carrera, pertenece al Segundo Ciclo. Es de Régimen Anual

6. HORAS DE CLASE:

Se desarrollan seis (6) horas cátedra semanal, con trabajos extra áulicos de investigación, teóricos, o de aplicación de la misma. Trabajo integrador Final con asistencia a un efector de salud.

7. PROFESORES:

Titular: JUAREZ Noemí Noelia

Adjunto: Molina, Amada Elizabeth

JTP: ALVAREZ, Rubén Antonio

8. ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES:

Regularizadas las asignaturas de 4to año para cursar: Cuidados Intensivos y Seminario de Tendencias en Enfermería. Aprobadas para rendir Examen Final.

9. FIRMA AL PIE DE LOS PROFESORES:

Mgter LIC NOEMI N JUAREZ
Titular

Lic. Amada Elizabeth Molina
Prof. Adjunta

Esp. Lic. Ruben Antonio Álvarez
Jefe de Trabajos Prácticos

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

10. FUNDAMENTACION

La asignatura aporta los conocimientos básicos de la ciencia administrativa con un enfoque integral de la teoría y la práctica, y provee el uso de técnicas e instrumentos para la administración con enfoque sistémico y estratégico.

En el Plan de estudios se encuentra ubicada en el segundo año, del segundo ciclo. El primer ciclo orientado al cuidado de la población en todas las etapas de su vida, sano o enfermo; el segundo orientado al cuidado del paciente crítico, escenarios futuros de la enfermería, herramientas de la investigación aplicado al campo de la enfermería; y a la incorporación de los contenidos y prácticas de la gestión - administración de los recursos disponibles en el ámbito profesional de la enfermería.

La materia presenta un enfoque sistémico. Se inicia con contenidos generales de la gestión – administración, sus antecedentes, su objeto de estudio para introducirse paulatinamente desde lo macro del enfoque al micro del sistema de salud, para finalizar con la administración-gestión particular en enfermería, sus características particulares.

11. OBJETIVO GENERAL.

Desarrollar la capacidad de interpretar a la gestión -administración como una ciencia que explica la realidad y una técnica que permite operativizar el comportamiento de las organizaciones, según el conocimiento emanado de dicha ciencia.

OBJETIVOS:

Ofrecer contenidos y herramientas de la gestión – administración para el desempeño del Licenciado en puestos de trabajo de conducción y de manejo en su actividad profesional.

Favorecer la integración de contenidos de un ciclo del cuidado operativo de la población, tanto asistencial como en la comunidad con un aprendizaje significativo de la administración de los recursos variados que utilizo (materiales, información y energía) y con otras personas, de su misma formación y de otras profesiones de la salud o de otros ámbitos (educación, seguridad entre otras)

12. DESARROLLO PROGRAMATICO:

12.1- PROGRAMA ANALITICO

12.2- CONTENIDOS.

UNIDAD I: LA GESTION Y LA ORGANIZACIÓN

Objetivo. Ofrecer conocimientos básicos de la ciencia administrativa y de las organizaciones, y su aplicación a las organizaciones de salud.

Contenidos

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<ul style="list-style-type: none">• Administración y la gestión. ciencia y técnica. Consideraciones generales.• La organización, definición y características.• Las organizaciones de salud, Características.• La evolución del pensamiento administrativo y su correlación en la evolución de la atención médica.• Modelos en enfermería.	<p>Aplicar la teoría presentada en el reconocimiento de las características de las organizaciones de salud.</p> <p>Identificar la idea fuerza en los modelos presentados</p>	<p>Reconocer el rol de enfermería en las organizaciones de salud.</p>

UNIDAD II. ESTRUCTURA DE LAS ORGANIZACIONES

Objetivo * conceptualizar los criterios básicos sobre la estructura organizativa y dinámica de sus respuestas dentro del enfoque de sistemas.

Contenidos

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<ul style="list-style-type: none"> • Estructura. Concepto. Estructura formal e informal. Dimensiones. • Departamentalización. Modelos típicos. Modelos aplicables a servicios de enfermería. Técnicas de dibujo y resolución. Organigramas. Descripción de puestos. • Sistema de salud. Clasificación, criterio de clasificación. Sistema de salud público: clasificación, efectores, modalidades de prestación, productos hospitalarios. Trabajo en redes • Sistemas Locales de Salud (SILOS).Componentes. Organizaciones populares, institucionales y gubernamentales. 	<p>Diseñar una estructura organizativa (organigrama), aplicando los modelos típicos-</p> <p>Diagramar un circuito administrativo de una organización de salud.</p>	<p>Reconocer la aplicabilidad de los contenidos conceptuales</p> <p>Identificar los nodos de un circuito administrativo, y proponer los caminos probables</p>

UNIDAD III. PROCESO ADMINISTRATIVO

Objetivo. Utilizar con pertinencia la teoría del Proceso administrativo a enfermería..

Contenidos.

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<ul style="list-style-type: none"> • Decisión, concepto y clasificación. • Misión. Visión. Posicionamiento: análisis FODA. 	<p>Observar los problemas institucional o comunitario. Prioridad. Enunciar..</p> <p>Planificar. Determinación de</p>	<p>Valorar la planificación como un proceso de asegurar los resultados planificados.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Proceso administrativo. Etapas: planificación, organización, ejecución y control. • Proceso de planeamiento. Determinación de objetivos. Prioridades. • Planeamiento estratégico situacional a partir de los problemas institucionales y comunitarios. Determinación de recursos, disponibilidad.. • Técnicas cuantitativas de programación. Gantt. 	<p>objetivos, actividades, recursos, indicadores...</p>	
--	---	--

UNIDAD IV. DIRECCION EN ENFERMERIA

Objetivo: Conocer y aplicar los conceptos e instrumentos en la organización y dirección de servicios de enfermería.
Contenidos.

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<ul style="list-style-type: none"> • Organización y Dirección de los Servicios de enfermería. Conceptos generales. Definición. Características. Estructura vertical y horizontal. • Calculo de dotación. Relaciones de mayor uso. Factores condicionantes Programación. • Políticas de personal. Reclutamiento. Selección. 	<p>Reconocer los puestos gerenciales en los efectores de salud</p> <p>Calculo de personal</p> <p>Observar los distintos modelos de contratación del recurso humano en</p>	<p>Valorar y reconocerse como futuros gestores</p> <p>Reconocer la utilidad de los cálculos matemáticos.</p> <p>Reflexionar y evaluar los aspectos positivos y negativos</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Manuales. Tipos. Contenido. • Evaluación de desempeño. Capacitación. Desarrollo. • Motivación. Conceptos generales. Frustración. Síntomas. • Tipo de comunicación. Valor de la comunicación informal. Barreras. Desafío empresario • Relaciones. Equipo de salud. • Gestión del cuidado en la red pública: instrumentos de comunicación (Ficha de R y CR, epicrisis, teléfonos, radio). 	<p>enfermería.</p> <p>Trabajo áulico de comunicación y su distorsión</p>	<p>Reconocer el valor de la comunicación clara, precisa y oportuna en enfermería</p>
--	--	--

UNIDAD V. RECURSOS MATERIALES

Objetivos Manejar los conceptos fundamentales de la administración de suministros

Contenidos

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<ul style="list-style-type: none"> • Administración de suministros. Conceptos generales..El costo de suministros. • Prioridades .Centralización y descentralización. • Especificaciones técnicas. Catalogación. • Determinación de necesidades. 	<p>Determinar especificaciones técnicas</p> <p>Calculo de recursos materiales.</p>	<p>Identificar los diferentes tipos de recursos materiales utilizados en los efectores y clasificarlos</p> <p>Reconocer la utilidad de los cálculos</p>

Calidad. Cantidad. • Mecanismos de compra. Compras menores. Concurso. Licitación. • Almacenamiento Central. Funciones. Normas.		matemáticos.
---	--	--------------

UNIDAD VI EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SISTEMAS DE SALUD

Objetivos * Manejar variables apropiadas a la evaluación de la calidad de la estructura y de la gestión de los servicios.

Contenidos

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<ul style="list-style-type: none"> • Calidad. Concepto. Tipos de calidad Modelos de atención. <i>Indicadores de calidad del Cuidado de enfermería.</i> • Comunicación formal e informal. Relaciones interpersonales y comunicación en el trabajo. Conflicto y manejo de los conflictos. • Programa de bienestar del personal (salud ocupacional, , recreacional, y derechos laborales del personal • La auditoría. Indicadores. Sistema de evaluación • Indicadores de la gestión del cuidado. Aspectos éticos de la gestión... 	Elaboración de indicadores de estructura, proceso y resultado.	Reconocer la evaluación de la calidad del cuidado de enfermería como un recurso clave en la mejora continua de la calidad de la atención de los pacientes.

12.3- PROGRAMA DE EXAMEN

BOLILLA Nº 1

Administración: ciencia y técnica. Consideraciones generales. Estructura: concepto y características generales-. Administración de enfermería adentro del marco de sistemas: estructura, proceso y resultado. Dirección de personal: concepto, principios. Sistema de dotación en enfermería: relación de mayor uso. Calendario de compras; mecanismos de compra: compras menores y mayores.

BOLILLA Nº 2

Estructura formal e informal.. Sistema de salud: composición, clasificación de efectores. Decisiones: concepto y clasificación. Servicio de enfermería: conceptos, características. Política de personal: reclutamiento, selección, empleo, desarrollo. Sistema de dotación en enfermería: relación de mayor uso. Manuales. Tipos. Contenido Determinación de necesidades, calidad y cantidad. Auditoria, indicadores

BOLILLA Nº 3

Estructura formal e informal, dimensiones vertical y horizontal.. Sistema de salud: modelo prestacional por cuidados progresivos, ventajas y desventajas. Proceso administrativo: concepto, etapas. Servicio de enfermería, estructura formal.. Sistema de dotación en enfermería: relación de mayor uso. Las organizaciones de salud: características. Sistema de estructura organizacional, circuitos administrativos

BOLILLA Nº 4

Departa mentalización: concepto, modelos típicos. Etapas del Proceso administrativo.. Valuación de puestos, definición, técnicas Sistema de dotación en enfermería: relación de mayor uso. Recursos materiales. Centralización, descentralización, normas generales. Sistema prestacional por cuidados Progresivos: ventajas y desventajas. Manuales. Tipos. Contenido

BOLILLA Nº 5

La evolución del pensamiento administrativo y su correlación con la atención medica Departa mentalización: concepto, modelos aplicables a enfermería.. Sistema de salud: organización institucional, clasificación de efectores. Motivación, concepto; frustración; asertividad. Sistema de dotación en enfermería: relación de mayor uso. SILOS: concepto, organizaciones comunitarias.. Comunicación, proceso comunicacional.

BOLILLA Nº 6

La organización: definición y características. Organigrama: conceptos generales. Descripción de puestos, Misión, visión, posicionamiento; planeamiento estratégico. Estándares: clasificación, formulación.. Sistema de dotación en enfermería: relación de mayor uso. Especificaciones técnicas, catalogación. Administración de suministros: conceptos, clasificación. Evaluación de la calidad de la atención: indicadores

12.4- PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

TP Nº 1	Organizaciones de salud. Características.
TP Nº 2	Diseño de Circuito administrativo
TP Nº 3	Modelos de enfermería. Identificación del Modelo de gestión.
TP Nº 4	Diseño de una estructura organizativa. Organigrama
TP Nº 5	Identificación de Puesto de trabajo.
TP Nº 6	Planificación en salud. Institucional o comunitario
TP Nº 7	Calculo y Programación de personal
TP Nº 8	Especificaciones técnicas. Calculo de suministros

13. METODOLOGIA DE ENSEÑANZA:

Los contenidos teóricos se imparten mediante la orientación del tema o unidad temática; utilizando posteriormente la dinámica grupal, estimada como altamente productiva para la aplicación del proceso de enseñanza aprendizaje.

Los trabajos prácticos consisten en trabajos grupales en aula, extràulica, exposición de los alumnos y/o presentación de trabajos escritos, siguiendo la estrategia general preestablecida y la particular que se adopte en cada situación.

Los temas deberán ser ampliados por el alumno en la bibliografía existente. Todos los temas serán incluidos en los exámenes parciales y finales.

Los trabajos escritos se confeccionarán en:

- Hoja A4.
- Tipografía: Arial 12 (para todos los trabajos)
- Títulos, en Mayúsculas y negrita, arial 12, SIN SUBRAYAR y a partir del margen izquierdo.
- Subtítulos, la letra inicial en mayúscula las subsiguientes en minúsculas – Arial 12 – todo en negrita. Sin subrayar, al margen izquierdo.
- Márgenes: Superior 4 cm
Izquierdo 4 cm
Derecho 2 cm.
Inferior 2 cm.
- Bibliografía: Apellido y nombre del / los autor / es. Nombre del Capítulo / tema. Nombre de la Obra. Edición. Editorial. Lugar de impresión. Año de impresión.

14. ACTIVIDADES:

Las actividades se desarrollaran en el aula, extraulica (en terreno) y en el hogar. La distribución horaria de las actividades se expresa en el Cronograma de clases

15. MATERIALES DIDACTICOS:

Se presentan las clases y /o actividades en power point, se sugiere bibliografía y se aporta material de consulta.

Se utiliza además pizarra, fibra, búsqueda de material en medios periodísticos de aplicación de contenidos escritos

16. EVALUACION:

Los alumnos podrán cursar la asignatura en carácter regular o rendir como libre.

La regularidad se obtiene con el 75 % de asistencia a los trabajos prácticos, 90% de asistencia a la experiencia clínica y/o presentación escrita del trabajo final integrador y con la aprobación del 100% de los exámenes parciales; con una puntaje mínimo de seis (6).

El alumno libre deberá tener una experiencia práctica en Servicio a designar, (Consignas en ANEXO II). Posteriormente, si resultara aprobada, en las fechas estimadas por el calendario de Mesas de examen se inscribirá para rendir como alumno Libre. El aprobado mantiene su vigencia por tres fechas.

Evaluaciones diarias (de proceso) permiten monitorear la comprensión del contenido teórico o practico.

Producciones grupales e individuales: permite aplicar las normativas de la cátedra en cuanto a la Forma (modo de presentación) y Fondo, los contenidos y la coherencia de lo expresado en el trabajo escrito.

Exámenes parciales: permite evaluar el alcance de los objetivos esperados en el alumno en cuanto a las respuestas acertadas del examen escrito.

Informes/monografías.

Examen final: oral. Sobre el Programa de examen final

Nota conceptual sugerida de la ponderación de las instancias y modalidades anteriores y de otros indicadores cualitativos, como la participación y la responsabilidad del alumno en su proceso de aprendizaje. Surge del consenso del equipo docente.

La evaluación del alumno durante el cursado será individual y grupal, a través de

Trabajos Prácticos: aprobados en un 100%, con asistencia y trabajo en clase

Examen Parcial: 3 (tres). Con un solo recuperatorio. Aprobados con calificación de 6 (seis).

Elaboración de trabajo final integrador: Evaluación de la calidad (Satisfacción del usuario) Primer Nivel de Atención, con la presentación de un Trabajo escrito.

Autoevaluación del alumno: Se evaluarán aspectos referidos a los conocimientos adquiridos y a las actitudes.

Autoevaluación de la Cátedra: preguntas al final de la clase sobre lo dado y solicitud a los alumnos. Al final del cursado, de opiniones y sugerencias de mejora desde la visión del alumno.

17. SISTEMA DE PROMOCION:

Los alumnos regulares cursan la materia en los horarios programados, deben aprobar los tres (3) parciales, los Trabajos Prácticos de aplicación y actividades que determine la cátedra en forma grupal. Además se ejecuta un trabajo en terreno, con la presentación de un Trabajo final integrador.

18. EVALUACION DEL CURSO:

Se realiza una autoevaluación de la cátedra a los alumnos. Referente a contenidos, estrategias de enseñanza, material de consulta entregados y desempeño docente. Anónima, no obligatoria.

19. BIBLIOGRAFIA

ARDNTH, C y HUCKABAY, M.L. Administración de enfermería. Teoría para la práctica con un enfoque de sistemas. Ed. Carabajal. 1980. Colombia.

AYUSO MURILLO, D. et al. *La gestión de enfermería y la división médica como dirección asistencial.* Ed. Díaz de Santos, 2007, España. 597 pag.

BALDERAS PEDRERO, Ma. De la Luz

Administración de los servicios de Enfermería, Ed. Mc Graw Hill, 4ª edición, 2005

BALDERAS PEDRERO, M.L. Administración de los Servicios de Enfermería. Ed. Interamericana. 1988. México.

BARQUIN, M. Dirección de hospitales. 6ta. Ed. Interamericana 1992. México. DF.

- DACCORDI, Horacio A.; DALMAZZO, Roberto A.
Manual de Gerenciamiento en Empresas de Salud, Ed. Proa XXI 1° edición 2004
- ETZIONE, A. Organizaciones modernas.
- GHIGLIONE, L.M. et al. Objetivos de la organización. Ed El Coloquio 1977. Bs. As. Argentina.
- HAROLD Koontz; WEIHRICH Heinz
Elementos de Administración, Ed. Mc Graw Hill, 6ª edición 2002
- HERMIDA, J. Administración y estrategia. Ed Macchi. 1989. Bs. As.
- HERMIDA, G Y SERRA, R. Desafío empresario. Ed Machi. 1992. Bs As.
- LA MONICA, E. Dirección y administración de enfermería Ed. Mosby Doyma. 1995 .2da Edición. Barcelona España.
- LAZZATI Santiago. Management del cambio y del desempeño, Ed. Macchi, 1ª ed. 2000
- LEMUS, J.D. et al. *Administración hospitalaria y de organización de atención de la salud.* Ed Corpus, 2009, Rosario, Argentina. 660 pag
- MARRIMER TOMEY, Ann. Gestión y Dirección en enfermería, Ed. Mosby Harcourt 6° edición 2003
- PIENOVI, a ET AL. Metodología operativa para el análisis y determinación de estructuras de la organización. Ed El Coloquio. 1976 Bs As.
- RODRÍGUEZ VALENCIA, Joaquín. Introducción a la administración, Ed. Thomson 4° edición, 2003
- RODRÍGUEZ VALENCIA, Joaquín. Introducción a la administración, Ed. Thomson 4° edición, 2003
- SIMON, H. A. El comportamiento administrativo. 2da Ed. Ed. Tipografía artística. 1964. Valencia, España.
- SOLANA, R. Y PIENOVI, A. Teoría de la administración de las organizaciones. Ed. Contabilidad Moderna 1778. Bs As Argentina.
- SONIS, A. Et al Medicina Sanitaria y Administración de la Salud. Ed El Ateneo. 1976. Bs As Argentina.
- VARO, J. Gestión estratégica de los servicios sanitarios. Ed Díaz de los Santos S.A. 1994. Madrid. España.
- GUIA PARA LA CLASIFICACION DE LOS SERVICIOS DE ATENCION MÉDICA. Ministerio de Bienestar Social. 1969.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y

PROCEDIMIENTOS HOSPITALARIOS. OPS/OMS. 1992. 16 Ed. Español. PROAHSA.
San Pablo. Brasil.

20. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. ENFERMERIA

FECHA	CONTENIDO	HORAS		DOCENTE
		Teor	Prac.	
Abril 04	Presentación docente. Orientación a la Cátedra. Formación de grupos. Elaboración de las normas de funcionamiento. Carpeta grupal	2		Juárez. Molina Álvarez
	U.I: Administración- Gestión: concepto. Objeto de estudio. Las Organizaciones. Características. Organizaciones de salud. Características	2.		
	Lectura y análisis grupal del material	4		
06	Organizaciones de salud. Características	2		Juárez Molina
11	U I. La evolución del pensamiento administrativo y su correlación en la evolución de la atención médica. <u>TP. N° 1:</u> Una organización de salud (IE 1-1) Características. Trabajo áulico. Presentación de carpeta grupal.	2	2	Juárez. Molina Álvarez
	Trabajo extra áulico grupal	4		
13	Presentación de carpeta grupal	2		Juárez Molina
18	U II Estructura. Concepto. Estructura formal e informal. Dimensiones. Departamentalización. Modelos típicos. Modelos aplicables a servicios de enfermería...	1	2	Juárez. Molina Álvarez
	Diseño de Circuito administrativo. Trabajo áulico TP N° 2 Presentación TP N° 1. (carpeta grupal)	1		
	Trabajo extra áulico áulica.	4		
20	Modelos aplicables a servicios de enfermería...			Juárez Molina
25	Modelos de enfermería. TP N° 3. Trabajo áulico. Presentación de conclusiones por grupo-	1	3	Juárez. Molina Álvarez
27	Modelos aplicables a servicios de enfermería...	2		Juárez Molina
	Trabajo extra áulico áulica. Informe	3		
Mayo 02	Técnicas de dibujo y resolución. Organigramas. TP N° 3: trabajo áulico Presentación y socialización en aula	2		Juárez. Molina Álvarez
04	Presentación y socialización en aula	2		Juárez Molina
	Lectura y análisis grupal del material	3		

FECHA	CONTENIDO	HORAS		DOCENTE
		Teor	Prac.	
09	Manuales. Descripción de puestos. TP N° 4 Trabajo áulico	2	2	Juárez. Molina Álvarez
12	Manuales	2		Juárez Molina
	Trabajo extra áulico grupal. Diseño y presentación PUESTOS DE TRABAJO	4		
16	Entrega TP N° 4 U II Sistema de salud. Clasificación, criterio de clasificación, generalidades.			Juárez. Molina Álvarez
18	Sistema de salud.			Juárez Molina
23	U II Sistema de salud público: clasificación, efectores, modalidades de prestación, productos hospitalarios. Trabajo en redes. Trabajo áulico: identificación de efectores de salud.	1	3	Juárez. Molina Álvarez
25	FERIADO			
	Trabajo extra áulico grupal. Diseño y presentación TP N° 4	4		
30	U II Sistemas Locales de Salud (SILOS). Componentes. Organizaciones populares, institucionales y gubernamentales. Trabajo áulico: identificación de instituciones de un área Programática TRABAJO AULICO. Características de efectores de 1er, 2do y 3er N- Trabajo en enfermería en cada uno	2	2	Juárez. Molina Álvarez
Junio 01	Características de efectores	2		Juárez Molina
	Redacción de informe. Presentación escrita			
06	<u>1er PARCIAL: U I y II.</u> Presentación escrita de efectores de salud y organizaciones del área Programática. Exposición grupal oral.	1 2		Juárez. Molina Álvarez
08	Presentación escrita de efectores de salud	2		Juárez Molina
13	<u>RECUPERATORIO 1er PARCIAL: U I y II.</u> U III. Decisión, concepto y clasificación. Misión. Visión. Posicionamiento: análisis FODA	2 2		Juárez. Molina Álvarez
15	FODA	2		Juárez Molina
	Trabajo extra áulico: FODA	4		

FECHA	CONTENIDO	HORAS		DOCENTE
		Teor	Prac.	
20	FERIADO			
22	Posicionamiento: análisis FODA Definición de problemas institucional y/o comunitario	2.		Juárez. Molina
	Lectura y análisis grupal del material	4		
27	U III Proceso administrativo. Etapas: planificación, organización, ejecución y control. Proceso de planeamiento. Determinación de objetivos. Prioridades. Orientación TP 5	1	3	Juárez. Molina Álvarez
29	Planeamiento estratégico	2		Juárez. Molina
	Lectura y análisis grupal del material	4		
Julio 04	Trabajo áulico. Planificación Técnicas cuantitativas de programación. Gantt. Trabajo áulico diagrama de Gannt	1 2	1	Juárez. Molina Álvarez
06	Trabajo áulico. Planificación Técnicas cuantitativas de programación. Gantt. Trabajo áulico diagrama de Gannt	2		Juárez. Molina
	Trabajo grupal extraulico	4		
	RECESO INVERNAL			
Agosto 22	U IV Organización y Dirección de los Servicios de enfermería. Conceptos generales. Definición. Características. Estructura vertical y horizontal.	3	1	Juárez. Molina Álvarez
24	Servicios de enfermería	2		Juárez. Molina
	Trabajo grupal extraulico	4		
29	Calculo de dotación. Relaciones de mayor uso. Factores condicionantes Programación. Políticas de personal. Reclutamiento. Selección TP N° 6. Calculo y programación de planteles de enfermería	2	2	Juárez. Molina Álvarez
31	Política de personal. Evaluación de desempeño. Capacitación. Desarrollo	2		Juárez. Molina
	Trabajo grupal extraulico	4		
Setiem 05	2do PARCIAL U III Y IV Orientación TP terreno (investigación-Extensión)	2	2	Juárez. Molina Álvarez
07	Orientación TP			
10 al 14	Recolección de datos		10	
	Trabajo grupal extraulico. Procesamiento, análisis , presentación		10	

FECHA	CONTENIDO	HORAS		DOCENTE
		Teor	Prac.	
19	RECUPERATORIO 2do PARCIAL Presentación preliminar	2 2		Juárez. Molina Álvarez
21	Presentación preliminar	2		Juárez. Molina
	Correcciones. Informe final		5	
26	.Motivación. Conceptos generales. Frustración. Síntomas. Comunicación. Proceso comunicacional Relaciones. Equipo de salud. Gestión del cuidado en la red pública: instrumentos de comunicación (Ficha de R y CR, epicrisis, teléfonos, radio).	1 3		Juárez. Molina Álvarez
28	Gestión del cuidado	2		Juárez. Molina
	Lectura y análisis grupal del material	2		
Octubr 03	U V Administración de suministros. Conceptos generales.. El costo de suministros.	2 2		Juárez. Molina Álvarez
05	Administración de suministros	2		Juárez. Molina
	Lectura y análisis grupal del material	3		
10	U V Prioridades .Centralización y descentralización. Especificaciones técnicas. Catalogación Determinación de necesidades. Calidad. Cantidad .Mecanismos de compra. Compras menores. Concurso. Licitación. Almacenamiento Central. Funciones. Normas	2 2		Juárez. Molina Álvarez
12	FERIADO			
	Lectura del material	1		
17	U V TP N° 7: Calculo de suministros Trabajo áulico	4		Juárez Molina Álvarez
19	Recursos materiales	2		Juárez Molina
	Lectura de material	1		
24	U VI Calidad. Concepto. Tipos de calidad Modelos de atención <i>Indicadores de calidad del</i> Cuidado de enfermería. La auditoría. Indicadores. Sistema de evaluación Indicadores de la gestión del cuidado	1	3	Juárez. Molina Álvarez

FECHA	CONTENIDO	HORAS		DOCENTE
		Teor	Prac.	
26	La auditoría. Indicadores. Sistema de evaluación	2		Juárez Molina
	Redacción y presentación de TP	1		
31	Comunicación formal e informal. Relaciones interpersonales y comunicación en el trabajo. Conflicto y manejo de los conflictos.	2 2.		Juárez Molina Álvarez
Noviem 02	FERIADO			
	Lectura del material	1		
07	<u>3er PARCIAL</u> Aspectos éticos de la gestión...	2 2 2		Juárez. Molina Álvarez
09	Consultas			
	Lectura del material	1		
14	<u>RECUPERATORIO 3er PARCIAL</u> Consultas	2		Juárez. Molina Álvarez
	Lectura y análisis del material	1		
21, 23, 28	Consultas	2 2		Juárez- Molina Álvarez

FORMOSA. Marzo de 2018.

**GUIA PARA LOS ALUMNOS QUE DESEEN RENDIR EN CONDICION LIBRE.
ORIENTACION AL EXAMEN PRÁCTICO.**

Para acceder al examen final en condiciones de Alumno Libre el mismo debe:

- 1) Informar por escrito en Nota dirigida al Profesor Titular, con treinta (30) días hábiles de anticipación a la fecha del examen.
- 2) Acompañar dicha nota, copia de autorización de concurrencia a un centro asistencial Público de salud, donde realizará las actividades prácticas requeridas para acreditar su inscripción al examen en condición de Libre. La autorización debe estar firmada por la máxima autoridad de Enfermería y el Director de la Institución.
- 3) Posteriormente la Cátedra otorgará las consignas particulares a desarrollar.
- 4) El alumno deberá entregar a la Cátedra, la carpeta con las actividades de las consignas desarrolladas para sus evaluación; quince (15) días hábiles previas a la fecha de cierre de inscripción al examen.

5) De aprobar el trabajo de las consignas particulares, se informará al estudiante, para que proceda a la inscripción a la mesa de examen respectiva. Dicha aprobación se mantiene tres (3) meses de examen

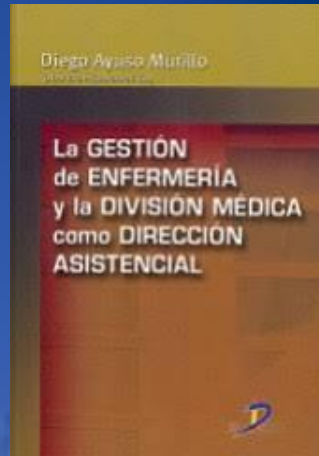
6) LOS ALUMNOS EN PROCESO DE DESARROLLO DE CONSIGNAS PARTICULARES EN CONDICION DE LIBRES SE ENCUENTRAN SIN DOCENTE A CARGO.

FORMOSA, Marzo de 2018.

Mgter Lic NOEMI NOELIA JUAREZ

GUIA DE TRABAJOS PRACTICOS

ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA



Por cada médico/a, ¿cuál es el número de enfermeros/as?

Brasil	0,8
México	1,2
Chile	2,4
Promedio en países de OECD	2,8
Suiza y Canadá	4,3



NORMAS GENERALES

Los Trabajos Prácticos son correlativos, es decir, desde el primero al último se desarrollarán en el mismo espacio (Organización), por lo cual se solicita coherencia entre uno y otro.

Formación de grupos. NO MAS DE SEIS (6), NI MENOS DE CUATRO (4) integrantes. Recuerden, USTEDES se eligen para conformar el grupo. Los problemas que surjan entre ustedes, LO RESUELVEN entre ustedes.

Presentación de carpeta grupal. TODOS los Trabajos que Presentan deben llevar caratula.

- **Caratula:** debe contener, Nombre de Universidad, facultad, carrera, catedra. Nombre del trabajo practico presentado. Identificación de los integrantes del grupo con Apellido y nombres completos (NO iniciales), ordenados alfabéticamente.
- Número de DNI de cada uno de los integrantes. Cuando algún integrante del grupo pierde su condición de alumno regular debe ser eliminado su nombre de la caratula de los sucesivos trabajos.
- Dirección electrónica (email) del coordinador del grupo con quien se mantendrá la comunicación entre docentes y el grupo.
- La hoja de cada trabajo debe llevar número de página.
- Las hojas deben estar perforadas y centradas correctamente en la carpeta y sujetas con broches nepaco.
- NO se reciben trabajos en FOLIOS.
- Todos los trabajos deben permanecer en la carpeta.

Normas de funcionamiento del grupo: (se redactan una sola vez, y se ubica a continuación de la primer caratula en la carpeta).

Establezcan y expliciten las pautas de trabajo que aplicaran en el grupo, como ser; Designación de un Coordinador (Puede ser rotativo). Días de reunión, cantidad de horas asignadas al estudio de la materia, responsable de búsqueda bibliográfica, redacción, corrección, tipeado de los trabajos, sanciones (No económicas) a los incumplidores a lo establecido como norma.

Las fechas de entrega de los Trabajo serán establecidos y comunicados oportunamente, para lo cual debe haber un responsable de presentar el trabajo en tiempo y forma, (no se aceptan excusas, tales como, no vino, llevo la carpeta y no traje, llovió mucho y no pudo venir, es del interior y no puede llegar, etc. etc.) busquen alternativas de que el Trabajo este en tiempo y forma.

El incumplimiento de algún/os de los puntos antes mencionados resta puntos a la calificación final del trabajo.

Los trabajos prácticos consisten en trabajos grupales en aula, extràulica, exposición de los alumnos y/o presentación de trabajos escritos, siguiendo la estrategia general preestablecida y la particular que se adopte en cada situación.

Los temas deberán ser ampliados por el alumno en la bibliografía existente. Todos los temas serán incluidos en los exámenes parciales y finales.

Los trabajos escritos se confeccionarán en:

- Hoja A4.

- Tipografía: Arial 12 (para todos los trabajos)
- Títulos, en Mayúsculas y negrita, arial 12, SIN SUBRAYAR y a partir del margen izquierdo.
- Subtítulos, la letra inicial en mayúscula las subsiguientes en minúsculas – Arial 12 – todo en negrita. Sin subrayar, al margen izquierdo.
- Márgenes: Superior 4 cm
Izquierdo 4 cm
Derecho 2 cm.
Inferior 2 cm.
- Bibliografía: Apellido y nombre del / los autor / es. Nombre del Capítulo / tema. Nombre de la Obra. Edición. Editorial. Lugar de impresión. Año de impresión.

TRABAJOS PRACTICO N° 1

Organizaciones de Salud. Características.

Objetivo:

- Leer, analizar y aplicar material provisto por la Catedra y los contenidos desarrollados en clase.
- Observar, relacionar e interpretar los conocimientos básicos de la ciencia administrativa en las organizaciones, y su aplicación a las organizaciones de salud.

Consigna:

- Reconocer las características de las organizaciones de salud en la institución en la cual han elegido para trabajar. Realizar una breve descripción de la misma y cuál de las características propias de Organizaciones de Salud son observadas.
- Identificar y describir el rol de enfermería en esa organización de salud y en particular del Licenciado en puestos de conducción, si lo hubiera.
- Definir y vincular los conceptos de Administración / Gestión con Servicios y Cuidados de Enfermería.

El trabajo no debe superar dos carillas.

TRABAJO PRACTICO N° 2

Modelos de enfermería y su relación con el Modelo de gestión.

Objetivo:

-Identificar lineamientos generales de los diferentes Modelos de Enfermería.

- Ubicar de acuerdo a la formación profesional recibida con qué Modelo se ven más identificados.

Consignas:

- Describir brevemente el Modelo de Enfermería asignado para su análisis y relacione de qué manera se vincula con la Administración de los servicios de Enfermería.
- El Trabajo será expuesto en plenaria, la síntesis para la clase realizar en power point, (3 o 4 diapositivas). Llevar el trabajo en pen drive. Tiempo asignado diez (10) minutos por grupo.
- El desarrollo completo del trabajo presentar como todo trabajo en la carpeta grupal.

TRABAJO PRACTICO N° 3

Diseño de una estructura organizativa. Organigrama.

Objetivo:

- Identificar los criterios básicos sobre la estructura organizacional.
- Reconocer los elementos esenciales para el diseño de estructuras.
- Interpretar y reconocer los diferentes modelos de Organigramas.

Consignas :

- Presentar el organigrama de la organización analizada.
- Describir la interpretación que ustedes realizan del mismo. Fundamentar sus respuestas.
- En caso de considerar necesario presentar una propuesta de nuevo diseño. Fundamente porqué.

TRABAJO PRACTICO N° 4

Diseño de Circuito administrativo aplicado a un servicio de Enfermería.

Objetivo:

- Utilizar con pertinencia, la teoría de los Procesos y Circuitos Administrativos a enfermería.
- Observar los diversos procesos administrativos llevados a cabo en la institución a la que concurren.

Consigna:

- Analizar y describir un (1) Proceso Administrativo en el cual intervenga Enfermería, en la organización donde desarrollan el trabajo.
- Utilizar adecuadamente la simbología que permita describir e interpretar los diferentes pasos del Circuito diseñado por Uds.
- Presentación áulica grupal en power point (1 0 2 diapositivas) no más. Tiempo de exposición 5' minutos.
- Entrega de trabajo grupal impreso en la carpeta de T. P. el día de la exposición.

TRABAJO PRACTICO N° 5

Identificación y describir el Puesto de trabajo del Enfermero en la organización de salud.

Objetivo:

- Conocer y fundamentar la competencia del trabajo enfermero de acuerdo a las normas legales que reglan la profesión.
- Identificar el rol del enfermero de acuerdo al nivel de formación y al nivel de atención donde se presta el servicio, (Primer o Segundo Nivel de Atención).

Consigna:

- Describa según los diferentes ítems que se detallan a continuación un Puesto de "Enfermero/a operativo".
- ✓ Denominación del Puesto
- ✓ Misión
- ✓ Dependencia
- ✓ Autoridad sobre

✓ Función:

- Asistencial
 - Administrativas
 - Docencia e Investigación.
- Presentación áulica grupal en power point (2 o 3 diapositivas) no más. Tiempo de exposición 10' minutos.
 - Entrega de trabajo grupal impreso en la carpeta de T. P. el día de la exposición.

TRABAJO PRACTICO N° 6

Planificación en salud. Institucional o comunitario.

Objetivo:

- Observar los problemas institucional o comunitario.
- Valorar la planificación como un proceso de asegurar los resultados planificados.

Consigna:

- Realizar una tormenta de ideas.
- Seleccionar un Problema de salud que considere de mayor relevancia ya sea por frecuencia de casos o por la gravedad que signifique para la población.

- Definir como nos ubicamos (CS, Hospital. Comunidad. Ser. De Enfermería).
- Identificar la Misión, visión, posicionamiento (FODA).
- Enunciar el problema en cuestión, de forma breve, clara y concisa (Debilidad del análisis FODA).
- **Determinar objetivos Operativos:** Que vamos a hacer de manera concreta para resolver el problema.
Redactar dos (2) objetivos.
Para el desarrollo del trabajo utilizaran solo uno (1).
- **Actividades:** Que acciones vamos a planificar para lograr el OBJETIVO.
- **Tareas:** Son las intervenciones que complementan las Actividades.
- **Tiempo:** Cuanto tiempo vamos a realizar esa actividad.
- **Meta:** Fin al que se dirigen las acciones que planificamos, expresado en números enteros o relativos.
- **Recursos:** Mencionar recursos humanos, materiales, información necesarios para lograr el objetivo.
- **Indicadores:** Como se mide el logro del objetivo. $\left[\frac{\text{Numerador}}{\text{Denominador}} \right] \times 100 =$

Responsables: De cada actividad, mencionar las personas (cargos o nombres)

- Para la elaboración del trabajo imprima la planilla que se adjunta a la presente. Es necesario llevar lápiz y borrador para realizar el trabajo, (con el fin de registrar, borrar, corregir).
- La entrega final del trabajo será de acuerdo a la fecha indicada oportunamente y en la carpeta de trabajos.

TRABAJO PRACTICO N° 7

Cálculo de RRHH y Programación de personal de Enfermería.

Objetivo:

- Conocer y aplicar los conceptos e instrumentos en la organización y dirección de servicios de enfermería.
- Reconocer los puestos gerenciales en los efectores de salud
- Aplicar e interpretar las fórmulas matemáticas validadas, o de mayor uso para el cálculo del plantel de enfermería.

Consignas:

- Defina sintéticamente:
 - Reclutamiento:
 - Selección:
 - Contratación:
- Determinar mediante aplicación de fórmula para cálculo de personal de enfermería, utilizando los datos que se le asigna a cada grupo. (Tarea Áulica).
 - $$\frac{\text{N}^\circ \text{ de camas} \times \text{hs de Aten. De Enf.} \times \text{días de la semana}}{\text{Horas de contrato}} = x + 40\%$$
- Con los datos obtenidos, realizar una planificación de personal para una semana en los diferentes turnos, teniendo en cuenta las horas de contrato, utilizadas para el cálculo. (Trabajo Áulico).
- Del total de agentes, de acuerdo al valor obtenido en el cálculo, indique cual sería el número de agentes según el servicio y horas de atención, teniendo en cuenta la relación de mayor uso para la dotación de personal.
- Con los mismos datos realizar la planificación del personal de enfermería para un mes, en el cual dos personas de ese plantel, harán uso de quince (15) días de licencia durante el periodo planificado. (Tarea extra áulica).

Para el trabajo áulico es necesario concurren con LAPIZ y BORRADOR. Deben sacar copias de la planilla que se adjunta a la guía de Trabajos Prácticos.

- El trabajo definitivo debe ser presentado en computadora y con todos los requisitos de forma.

TRABAJO PRACTICO N° 8

Especificaciones técnicas. Calculo de suministros.

Objetivos:

- Identificar adecuadamente los recursos materiales según la clasificación impartida en clase y de acuerdo a la bibliografía suministrada por la catedra.
- Relacionar actividades anteriores con el tema del presente trabajo.

Consigna:

- Identificar los recursos materiales utilizados en el desarrollo del Trabajo Practico N° 6.

- Clasificarlos de acuerdo al material bibliográfico aportado.
- Realizar una catalogación de los mismos teniendo en cuenta los requisitos para su confección.
- Determinar el presupuesto que insume la provisión de dichos recursos, mencionando los precios unitarios y totales.